

Access Basis

Het opvragen van informatie uit databases voor analyse en rapportage kan snel complex worden, maar met de training Access komt dit gelukkig binnen ieders handbereik. In deze training ga je doelgericht met je database aan de slag en wordt het opvragen van informatie met filters en query's zeer toegankelijk uitgelegd en uitgebreid geoefend. In de training gaan we in op de structuur van databases en leer je hoe je deze kunt benaderen met Access. Je leert gegevens op te vragen met filters en query's en om deze weer te geven in rapporten. Niet alleen het opvragen en wijzigen van gegevens wordt behandeld, je leert ook zelf tabellen te definiëren en handige invulformulieren te maken. Een voordeel van het volgen van de training is dat je je kennis en begrip over de structuur databases in het algemeen enorm verhoogt waardoor je naast MS Access-databases ook de structuur van andere databases begrijpt.

Onderwerpen

- Kennismaken met databases
- Tabellen ontwerpen in een database
- Opmaak van tabellen wijzigen
- Gegevens wijzigen, toevoegen en verwijderen
- Gegevens sorteren en zoeken
- Filters
- Indexeren
- Gebruiken van primaire sleutels
- Opvragen uit tabellen met behulp van query's
- Werken met meer tabellen
- Etiketten
- Invulformulieren maken zodat iemand zonder kennis van Access gegevens kan invullen
- Formulierfilter en selectiefilter
- Formulierontwerp aanpassen
- Met behulp van rapportages overzichtelijke rapporten maken uit de gegevens in de tabellen

De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn.

Welke versie?

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.



2 dagen

€ 850,-excl BTW

Startgarantie

do 20 en vr 21 feb.

Inschrijven

ma 17 en di 18 feb.

Inschrijven

ma 10 en di 11 mrt.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

Na afloop

Na afloop van de training kun je databases benaderen met Access en weet je hoe je met query's en filters informatie kunt opvragen. Je hebt de belangrijkste functies van Access onder de knie, zoals het maken van query's, formulieren en rapporten. Daarnaast heb je een algemeen begrip van de structuur van databases met de bijbehorende terminologie.

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

Voor deze training is geen ervaring met Access nodig. Wel is enige ervaring met Windows een pré. De training Windows Basis kan als basis gelden.

Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema

blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

Referenties

Voor mij was het grootste pluspunt dat het lesmateriaal erg duidelijk is. Hierdoor volg je op je gemak de training zonder de stress van wat bedoelen ze nou. Ik ben zeer positief verast geweest. wel moet ik zeggen dat ik al enige kennis van access had.

[Meer referenties...](#)

