

## Boekhouden voor beginners

De boekhouding wordt door veel ondernemers gezien als een noodzakelijk kwaad: niet de leukste werkzaamheid, maar zeker één van de belangrijkste. Het is dus van belang om deze taak zo helder en praktisch mogelijk te houden om in een minimum aan tijd een duidelijk overzicht te krijgen van hoe de financiën en het bedrijf ervoor staan. De training *Boekhouden voor beginners* helpt je jouw boekhouding op poten te zetten. Je maakt kennis met de onderdelen van de boekhouding die voor startende ondernemers van belang zijn. Onze trainers introduceren de meest gebruikte en eenvoudigste boekhoudmethodes (en programma's) en laten je werken aan de hand van jouw eigen input, zodat de opgedane kennis direct in de praktijk kan worden toegepast. Binnen de training is er ruimschoots tijd voor het stellen van vragen en het aandragen van praktische cases uit jouw werksituatie.

### Onderwerpen

- Financiële begrippen
- Het opzetten van een administratie
- Crediteuren/debiteuren
- Het opstellen van een beginbalans
- Het opstellen van een financieel journaal
- Het registreren van financiële feiten
- Omgaan met een grootboek
- Werken met btw
- Rapportages opstellen voor btw-aangifte
- Belastingen en aangifte
- Salarisadministratie
- Bezittingen afschrijven
- Leningen en interest
- Controle en afstemmingen

### Lesmethodiek

De nodige theorie wordt aan de hand van herkenbare praktijkcases direct geoefend, zodat jij jezelf de stof goed eigen kunt maken. Je krijgt in ruime mate persoonlijke aandacht en speelruimte. Onze ervaren docenten zorgen ervoor dat jij de stof direct kunt toepassen in jouw praktijksituatie. Voor het vaststellen van het leertraject is het vaak ook nuttig en leerzaam om jouw eigen praktijkvoorbeelden mee te nemen. Het is handig om dit voorafgaand aan de training al aan Learnit door te geven. Jouw bestanden kun je meenemen op een cd-rom of USB. Je mag jouw bestanden ook voor de training naar ons toe mailen.

### Doelgroep

De training is bij uitstek bedoeld voor ondernemers en



3 dagen

€ 1725,-excl BTW

#### Startgarantie

ma 24, di 25 en wo 26 feb.

Inschrijven

#### Trainingsdata

wo 5, do 6 en vr 7 feb.

Inschrijven

wo 9, do 10 en vr 11 apr.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

medewerkers die zich meer willen verdiepen in het financieel-administratieve proces.

### Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist voor deze training.

### Maatwerk

De cursusomschrijving hierboven geeft je een goede indicatie van hoe de training eruit zal komen te zien. Toch kan de inhoud iets verschillen per training, afhankelijk van de voorkennis, praktijkervaring en leerdoelen van de deelnemers. In individuele intakegesprekken voorafgaand aan de training worden de leerdoelen van de deelnemers geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training bepaald.

### Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

### Lesvorm

Klassikaal

### Referenties

Ik was blij verrast over de training. Wat ik geleerd heb is goed van toepassing in mijn werksituatie. Ik had eerlijk gezegd verwacht dat de training wat saai zou zijn. Vooral voor iemand die niet echt geïnteresseerd in het boekhouden op zich. Het tegendeel is echter door deze training bewezen. [Meer referenties...](#)

