

## Excel Draaitabellen, formules en functies

Wil je je verdiepen in formules en functies, databases en draaitabellen in Excel? Tijdens deze training verdiep je je in geavanceerde functies en in het weergeven van gegevens met draaitabellen in Excel. Met behulp van draaitabellen in Excel kun je gegevens op bijna elke denkbare manier weergeven. Met weinig moeite kun je veel gegevens omzetten in overzichtelijke tabellen en grafieken. Je kunt deze training ook volgen als de eerste dag van onze tweedaagse training Excel Expert. De tweede dag gaan we in op het gebruik van macro's en het samenwerken met andere programma's.

### Onderwerpen

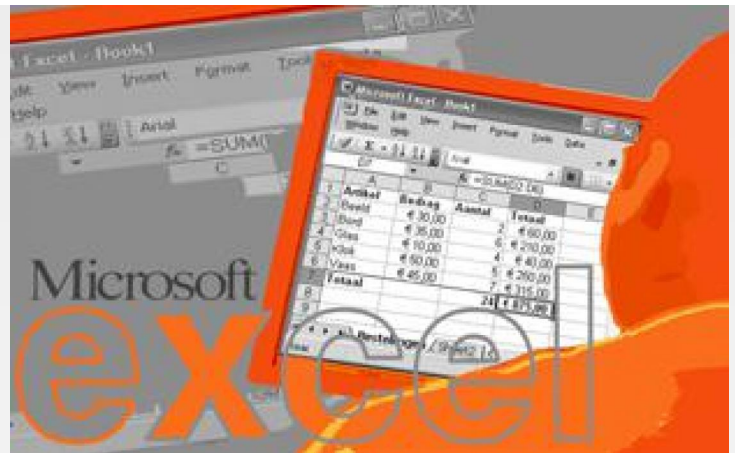
- Veelgebruikte functies
- Datum/tijd-functies
- Tekstfuncties
- Financiële functies
- Functiegebruik
- Cellen benoemen
- Driedimensionaal werken
- Werkgroepfuncties
- Introductie in databases
- Database bouwen
- Filteren
- Database-functies (AANTAL ALS,SOM ALS)
- Wat is een draaitabel precies?
- Draaitabel met gerelateerde tabellen
- Draaitabelrapport maken
- Draaitabelindeling wijzigen
- Slicers en tijdlijn toevoegen
- Draaitabel filteren
- Draaitabel filteren met de tijdlijn
- Draaitabel in ander werkblad
- Draaitabelvelden wijzigen
- Berekende velden in een draaitabel
- Draaigrafiekrapport maken

### De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn.

### Welke versie? 2010, 2013, 2016 en 2019

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie van Excel jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de



1 dag

€ 475,-excl BTW

#### Startgarantie

ma 7 apr.

Inschrijven

ma 7 apr.

Inschrijven

do 15 mei

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.

### Praktijkvoorbeelden

Het is mogelijk om praktijkvoorbeelden van jouw werksituatie mee te nemen zodat je nog doelgerichter aan de slag kunt en duidelijk is wat jouw doel is van deze training. De onderwerpen en oefeningen worden daarop afgestemd.

### Na afloop

Na afloop weet je gebruik te maken van de geavanceerde functies en formules van Excel. Je hebt geleerd om gegevens uit de databases overzichtelijk weer te geven met behulp van draaitabellen.

### Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

### Vereiste voorkennis

Voorkennis op het niveau van Excel Basis wordt aangeraden Om vast te stellen hoeveel voorkennis je hebt en welke cursus voor jou geschikt is, stellen wij een online cursuswijzer beschikbaar!

## Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)



## Referenties

Uitstekende professionele Training met veel "tips & tricks" voor ieder startniveau.

[Meer referenties...](#)