

Excel Gegevensvalidatie, Functies & Formules

Houd je Excellijsten consistent en correct

Als je met meerdere mensen in een Excellijst werkt, is de kans op vervuiling van de gegevens groot. Iedereen heeft immers zijn eigen wijze om gegevens in te voeren. Als er bijvoorbeeld een rapportcijfer of een percentage moet worden ingevuld, is het handig als het bereik beperkt kan worden tot 10 of 100%. Gegevensvalidatie in Excel helpt je data consistent en correct te houden door invoerfouten te voorkomen of op te lossen. Zo blijft je Excellijst zuiver en blijven de gegevens geschikt voor verdere bewerking. Ontdek hoe je gegevensvalidatie kunt toepassen in de 1-daagse cursus Excel gegevensvalidatie, functies & formules.

Functies & formules

Naast het werken met gegevensvalidatie wordt er ook een hele reeks aan functies en formules behandeld waarmee je je data beter kunt manipuleren. Tekstfuncties om verkeerd geïmporteerde data om te zetten, zoekfuncties als verticaal zoeken geen uitkomst biedt en arrayfuncties waarmee je uitkomsten zonder veel tussenstappen kunt genereren. Ontdek hoe je functies en formules kunt toepassen in de 1-daagse cursus Excel gegevensvalidatie, functies & formules.

Inhoud cursus Excel gegevensvalidatie, functies & formules

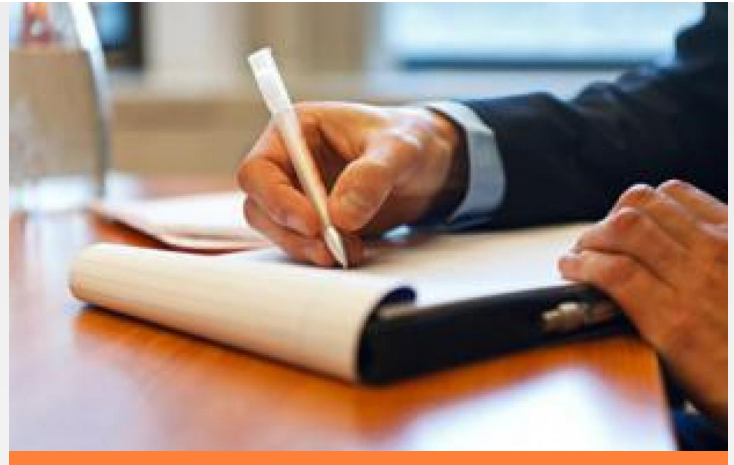
In de Excel-training gegevensvalidatie, functies & formules leer je in slechts één dag alles over het valideren van je Exceldata en worden er geavanceerde functies behandeld. De dag begint met een introductie van gegevensvalidatie, waarbij je leert wat de voordelen zijn en welke manieren er zijn om je gegevens zo zuiver mogelijk te houden. Daarna ga je aan de slag met tekstformules, zoek- en verwijsformules, wiskundige formules, statistische formules en arrayfuncties. Bovendien krijg je talloze praktische tips en trucs van onze Excel-deskundige om nóg meer uit je Excelgegevens te halen.

Onderdelen Excel-training gegevensvalidatie, functies & formules

In de cursus Excel gegevensvalidatie, functies & formules komen onder meer de volgende onderwerpen aan bod:

Wat is Excel gegevensvalidatie?

De voordelen van gegevensvalidatie, vormen van gegevensvalidatie: keuzelijst, invoerbericht en foutmelding,



unieke gegevens met gegevensvalidatie en voorwaardelijke keuzelijsten in combinatie met de INDIRECT functie.

Tekstformules:

BEGINLETTERS, HOOFDLETTERS, LENGTE VIND.SPEC, LINKS, RECHTS, SPATIES.WISSEN, TEKST.SAMENVOEGEN, VERVANGEN, SUBSTITUEREN, HERHALING

Gegevens zoeken en verwijzen:

INDEX, VERGELIJKEN, INDIRECT, CONVERTEREN

Statistische formules:

AGGREGAAT, RANG.GELIJK, GROOTSTE, KLEINSTE

Wiskundige formules:

AFRONDEN, SOM.ALS,SOMPRODUCT, Voorwaardelijke SOMPRODUCT

Arrayfuncties:

SOM, GEMIDDELDE, TRANSPOSE en INTERVAL

Doelgroep

De training Excel gegevensvalidatie, functies & formules is bedoeld voor ervaren Excelgebruikers die meer willen weten van gegevensvalidatie en geavanceerde functies en -formules willen leren toepassen.

Lesmethodiek

Learnit biedt de cursus Excel gegevensvalidatie, functies & formules aan als klassikale training en incompany training. De training vindt plaats in kleine groepen en wordt verzorgd door een ervaren trainer. Theorie en oefenopdrachten wisselen elkaar af, waardoor je het geleerde direct in de praktijk kunt brengen. Je kunt de training volgen op je eigen laptop of op een oefenlaptop van Learnit Training. Na afloop wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van

deelname. Na afloop wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Resultaat cursus Excel gegevensvalidatie, functies & formules

Na afloop van de training Excel gegevensvalidatie, functies & formules:

- weet je wat gegevensvalidatie in Excel inhoudt.
- ken je de voordelen van gegevensvalidatie.
- kun je de verschillende vormen van gegevensvalidatie benoemen en toepassen.
- weet je hoe je unieke gegevens kunt valideren.
- kun je celnamen geven aan een cel of een cellenbereik.
- kun je op diverse manieren zoeken in Excel.
- weet je hoe je tekstformules kunt gebruiken.
- kun je zoeken en verwijzen gebruiken voor validatie.
- ken je de statistische en wiskundige formules die je helpen je gegevens te begrijpen.
- weet je hoe je arrayfuncties kunt inzetten.
- kun je nóg meer halen uit je Excellijsten door de verbeterde consistentie en correctheid van je gegevens.



Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

Om deel te nemen aan de training Excel gegevensvalidatie, functies & formules moet je minimaal de cursus Excel Vervolg hebben gevolgd.

Opmerkingen

Deze training kan gevolgd worden in verschillende versies. Geeft u gelieve aan of u Excel 2007, 2010, 2013 of 2016 gebruikt.

Lesvorm

Klassikaal