

Excel Macro's en samenwerken met andere programma's

Wil je veelvoorkomende handelingen automatiseren in Excel? Dat kan met macro's. Gelukkig is dit niet moeilijk en kan iedereen dit leren. Met macro's kun je een reeks handelingen opnemen en met een druk op de knop herhalen. Tijdens deze training leer je macro's te maken, te begrijpen en te bewerken. Ook wordt er aandacht besteed aan het leggen van koppelingen met andere Office-programma's zoals Word, Access en PowerPoint. Deze training vormt de tweede helft van de training Excel Expert. Tijdens de eerste helft worden formules en functies en draaitabellen behandeld.

Onderwerpen

- Macro's opnemen en uitvoeren
- Macro's wijzigen en fouten opsporen
- Absoluut en relatief opnemen
- Start mogelijkheden
- Persoonlijk macrowerkboek
- Sjablonen
- Integratie
- Bestanden converteren of importeren
- Gegevens uitwisselen met Word
- Gegevens uitwisselen met Access
- Verbinden met externe database
- Werkmap verzenden
- Compatibiliteit

De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn.

Welke versie?

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.

Praktijkvoorbeelden

Het is mogelijk om praktijkvoorbeelden van jouw werksituatie mee te nemen zodat je nog doelgerichter aan de slag kunt en duidelijk is wat jouw doel is van deze training. De onderwerpen en oefeningen worden daarop afgestemd.



1 dag

€ 475,-excl BTW

Startgarantie

ma 7 okt.

Inschrijven

ma 12 aug.

Inschrijven

ma 26 aug.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

Na afloop

Na afloop van de training ben je in staat om in macro's koppelingen te maken met andere programma's, zoals Access en PowerPoint. Je weet hoe je macro's kunt toepassen om veel voorkomende handelingen te automatiseren en hoe je macro's kunt aanpassen in de editor.

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

Voor deze training wordt voorkennis op het niveau van Excel Basis- niveau aanbevolen. Om vast te stellen hoeveel voorkennis je hebt en welk cursus voor geschikt is voor jou, stellen wij een online cursuswijzer beschikbaar.

Opmerkingen

Deze training kan gevolgd worden in verschillende versies. Geeft u gelieve aan of u Excel 2007, 2010, 2013 of 2016 gebruikt.

Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

Referenties

J.A. Ramesar, CEVA Logistics - "Enthousiaste trainer die alles duidelijk en begrijpbaar heeft uitgelegd." - Beoordeling: 8

[Meer referenties...](#)

