

Excel VBA

Het gebruik van macro's om handelingen in Excel te automatiseren, kan heel handig zijn. Maar als je veel met macro's in Excel werkt, kan het gebruik van VBA tijdswinst en sneller gemaakte spreadsheets opleveren. In deze training leer je hoe je met VBA veel voorkomende taken kunt automatiseren. Je leert codes te genereren en aan te passen met behulp van de VBA-editor. Ook maak je kennis met het objectmodel en de specifieke objecten (bibliotheek) van Excel.

Onderwerpen

- Inzicht krijgen in het Excel-objectmodel en VBA-concepten
- Effectief werken met de VBA-editor
- Maken van procedures en subprocedures in VBA
- Maken en gebruiken van variabelen
- Maken en gebruiken van door de gebruiker gedefinieerde functies in VBA
- Gebruik maken van diverse programmeertechnieken
- Programmeren van formulieren en Userforms
- Procedures maken die automatisch opstarten
- Omgaan met foutmeldingen

De trainer

Je wordt in deze training begeleid door een zeer ervaren trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn. Onze trainer weet alles van VBA en helpt je om op jouw niveau om alles onder de knie te krijgen.

Welke versie?

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie van Excel jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.

Praktijkvoorbeelden

Als je zelf tegen problemen bent aangelopen of bepaalde handelingen efficiënter zou willen uitvoeren, kan het verhelderend zijn een voorbeeld uit je werkomgeving mee te nemen naar de training. Je kunt dan nog praktijkgericht aan de slag.

Na afloop



2 dagen

€ 980,- excl BTW

Startgarantie

ma 17 en di 18 feb.

Inschrijven

ma 20 en di 21 jan.

Inschrijven

ma 10 en di 11 mrt.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

Na afloop van de training weet je Excel naar je hand te zetten met behulp van VBA met als resultaat: sneller en plezieriger werken met Excel.

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

Kennis en vaardigheid op het niveau van de cursus Excel Vervolg wordt aangeraden. Om vast te stellen hoeveel voorkennis je hebt en welke cursus voor jou geschikt is, stellen wij een online cursuswijzer beschikbaar!

Opmerkingen

We gebruiken tijdens deze cursus Engelstalig cursusmateriaal.

Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je

medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

Referenties

L. van Gaalen Leuke inspirerende cursus, heb dingen geleerd en ideeën op gedaan waarvan ik niet wist dat dit mogelijk was met Excel en VBA. Terwijl ik normaal gesproken toch veel Excel gebruik in mijn dagelijkse werk als tool/hulpmiddel. Beoordeling: 9.2

[Meer referenties...](#)

