

## Excel Vervolg

Wil je gebruik maken van de geavanceerde en tijdsbesparende functies van Excel? Tijdens de Excel vervolgrtraining leer je hoe je deze functies goed kunt toepassen. Het doel van de geavanceerde functies is om complexe informatie op een handige manier inzichtelijk te maken en te presenteren. Om een aantal functies te noemen:

- Het gebruik van grafieken en draaitabellen maakt het mogelijk om overzichtelijke analyses te presenteren.
- Het gebruik van de database-functies maakt het mogelijk om snel te zoeken en te filteren in tabellen.
- Met subtotalen kun je cijfers op meerdere niveaus inzichtelijk maken om snel te schakelen van detail naar subtotaal naar globaal niveau.
- Macro's maken het mogelijk om herhalende handelingen op te nemen en met een druk op een knop uit te voeren.

## Onderwerpen

- Kennismaken met de interface: wat zit waar?
- Automatisch opmaken van tabellen
- Werken met celstijlen en thema's
- Geavanceerde functies: AANTAL.ALS, SOM.ALS, GEMIDDELDE.ALS
- Financiële functies: HW, TW en BET
- Logische functies: EN en OF
- Geneste functies: ALS en GEMIDDELDE
- Verticaal en horizontaal zoeken
- Namen toekennen aan cellen en bereiken
- Subtotalen
- Draaitabellen maken en aanpassen
- Slicers
- Herhalende werkzaamheden automatiseren met macro's

## De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn.

## Welke versie?

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie van Excel jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.



2 dagen

€ 950,- excl BTW

### Startgarantie

ma 20 en di 21 jan.

Inschrijven

ma 13 en di 14 jan.

Inschrijven

ma 20 en di 21 jan.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

## Praktijkvoorbeelden

Het is mogelijk om praktijkvoorbeelden van jouw werksituatie mee te nemen zodat je nog doelgerichter aan de slag kunt en duidelijk is wat jouw doel is van deze training. De onderwerpen en oefeningen worden daarop afgestemd.

## Na afloop

Na afloop van de training heb je leren werken met de geavanceerde functies van Excel zoals draaitabellen, subtotalen, macro's en veel andere handige functies waardoor je je met recht een gevorderde Excel-gebruiker mag noemen.

## Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

## Vereiste voorkennis

Voor deze training wordt voorkennis op het niveau van Excel Basis- niveau aanbevolen. Om vast te stellen hoeveel voorkennis je hebt en welk cursus voor geschikt is voor jou, stellen wij een online cursuswijzer beschikbaar.

## Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

## Referenties

R. Abdullah - CEVA Logistics de training was nuttig, ik heb ervan genoten, de trainer was geweldig en ik raad het zeker aan. Beoordeling: 8.8

[Meer referenties...](#)

