

IPMA-C

Cursus projectmanagement voor een nog beter projectresultaat

Stuur je complexe projecten aan? Ben je dan vooral druk met de details en verlies je soms het overzicht? Wil je je projectteam duidelijker richting geven en conflicten zelf oplossen? In de vijfdaagse cursus IPMA-C leer je hoe je rollen en verantwoordelijkheden bepaalt binnen een project, en werkzaamheden delegeert. Hoe je projectstandaarden opstelt en het beleid bepaalt. Naast het samenstellen van het juiste projectteam en het sturen op tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie, bepaal jij de richting van het projectteam. En ben jij degene die iedereen betrokken en gemotiveerd houdt. Daarbij is het belangrijk dat je jezelf niet verliest in details maar een helicopterview ontwikkelt. Ook dit komt uitgebreid aan de orde tijdens de cursus IPMA-C.

Inhoud

In de vijfdaagse cursus IPMA-C ga je dieper in op de algemene managementwerkzaamheden van een project: projectdoelen stellen, projectfasering, projectbeheersing en projectbeslissingen nemen. Ook leer je meer over onder andere budgetteren en plannen in projecten, waarde-analyse en voortgangsbewaking. De focus ligt hierbij op het ontwikkelen van een helicopterview, waarbij je als projectmanager van bovenaf de voortgang van je project monitort en bewaakt.

Onderwerpen

In de projectmanagement cursus IPMA-C komen de volgende onderwerpen aan bod:

Dag 1 en 2. Projectvoorbereiding

- Een goede basis: projectopdracht, doel, resultaat, scope en afbakening
- Projectteam: kwaliteit en betrokkenen
- Projectsucces en projectmanagementsucces
- Risicomanagement: projectrisico's en -kansen
- Projectcommunicatie: communicatie en onderhandelen

Dag 3. Projectinrichting en uitvoering

- Projectuitvoering: creativiteit en oplossingsgericht denken
- Projectorganisatie en inrichting
- Projectverloop: faseren en structureren
- Projectplanning: schattings- en planningstechnieken



- Leidinggeven aan projectteams en teamwerk

Dag 4. Projectbeheersing

- Projectbeheersing en projectrapportage
- Beheersfactoren: tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie
- Projectaanpassingen: wijzigingsbeheer en configuratiemanagement
- Projectanalyse en -monitoring (earned value management)
- Teammanagement: hoe houd je iedereen betrokken en gemotiveerd?
- Omgaan met conflicten

Dag 5. Projectafsluiting

- Financiële projectrapportage: jargon en kernbegrippen
- Project afsluiten: de oplevering
- Examentraining en nbsp;

Doelgroep

De cursus IPMA-C is ontwikkeld voor startende projectmanagers of projectleiders die willen doorgroeien naar projectmanagers en complexe projecten willen leren beheersen.

Resultaten

Na afloop van de cursus IPMA-C:

- kun je een goede basis leggen en je project goed voorbereiden
- weet je welke competenties en kwaliteiten nodig zijn in een projectteam
- doorzie je de kansen en risico's van een project en kun je hierop sturen
- kun je de projectcommunicatie goed inrichten
- weet je hoe je moet onderhandelen met

- opdrachtgevers, teamleden en ander belanghebbenden
- kun je het project adequaat faseren en structureren
 - weet je hoe je tijd en geld kunt besparen met een goede projectplanning
 - weet je hoe je tijdens de uitvoering het overzicht kunt houden
 - kun je jouw projectteam goed aansturen, en gemotiveerd en betrokken houden
 - weet je hoe je de beheersfactoren moet sturen en hierover moet rapporteren
 - kun je het project na oplevering correct afsluiten en overdragen
 - ben je goed voorbereid op het officiële examen voor IPMA-C Certificering Nederland.



Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

Om deel te nemen aan de training IPMA-C heb je IPMA-D gevolgd of projectmanagementervaring op IPMA-D-niveau opgedaan.

Opmerkingen

Anderen volgden bij Learnit ook: IPMA-D projectmanagement

Lesvorm

Klassikaal