

## Jaarrekening lezen

### Jaarrekening lezen: helder inzicht in de financiële prestaties

Ben jij niet dagelijks met financieel management bezig, maar is het belangrijk voor jou om de jaarrekening van jouw onderneming of van andere bedrijven te kunnen lezen? En de financiële performance van een bedrijf adequaat te kunnen inschatten? Ontbreekt het je aan voldoende financiële kennis? In de cursus *Jaarrekening Lezen* leer je op een begrijpelijke manier hoe je een jaarrekening leest en interpreteert, uit welke onderdelen een jaarrekening bestaat en wat de jaarcijfers zeggen over de financiële performance van een onderneming.

### Inhoud

In de ééndaagse cursus leer je de jaarcijfers uit een financieel jaarverslag op hoofdlijnen begrijpen en analyseren. Financieel jargon en lastige financiële definities worden verduidelijkt en je leert de belangrijkste financiële kengetallen interpreteren: wat betekenen deze jaarcijfers en welke acties of verbeterpunten kun je daaraan verbinden? Verder leer je hoe een goede financiële analyse van de jaarrekening je helpt bij je besluitvorming en om de organisatie te verbeteren. Hierbij komen ook de meest toegepaste boekhoudkundige en fiscale trucs aan de orde; manieren om de jaarcijfers in een bepaalde richting 'op te poetsen'. Welke trucs zijn dit en hoe prik je erdoorheen?

### Onderwerpen

In de cursus *Jaarrekening Lezen* komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wat is een jaarrekening en welke vormen zijn er?
- Waarom en voor wie is de jaarrekening belangrijk?
- Aan welke wettelijke bepalingen moet de jaarrekening voldoen?
- Uit welke onderdelen bestaat een jaarrekening (balans, resultatenrekening, toelichting, grondslagen) en hoe lees je ze?
- Financiële kengetallen / ratio's: welke zijn er en wat zeggen ze over de financiële positie van de onderneming?
- Commerciële versus fiscale jaarcijfers: wat is het verschil?
- Boekhoudkundige en fiscale trucs: waarom worden ze toegepast en hoe doorzie je ze (o.a. windowdressing en sturing van de winst)?
- Wat is de rol van de accountant?
- Hoe helpt de jaarrekening bij het nemen van



1 dag

€ 575,-excl BTW

#### Startgarantie

wo 29 jan.

Inschrijven

#### Trainingsdata

di 25 feb.

Inschrijven

vr 26 sep.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

strategische beslissingen?

### Doelgroep

De cursus is bedoeld voor iedereen die zich niet dagelijks met financiële vraagstukken bezighoudt, maar wel cruciale beslissingen moet nemen op basis van de jaarcijfers. Bijvoorbeeld directie- of managementleden (o.a. marketing, HR, sales en IT), bedrijfsjuristen en advocaten, aandeelhouders en investeerders.

### Lesmethodiek

Tijdens de cursus *Jaarrekening Lezen* worden jaarverslagen van diverse bedrijfstypen behandeld. Je leert de belangrijkste financiële kengetallen herkennen en begrijpen. Aan de hand van korte oefeningen en voorbeelden uit jouw dagelijkse praktijk word je stap voor stap bekend gemaakt met de onderdelen van de jaarrekening. Je eigen jaarrekening meenemen? Dat kan. Tijdens de cursus is er ook voldoende gelegenheid om vragen te stellen.

### Maatwerk

In de cursus proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk van de deelnemers. Van tevoren vindt een intakegesprek plaats waarin we jouw achtergrond en leerdoelen inventariseren. Op basis van de

intakegesprekken en de samenstelling van de cursusgroep wordt het definitieve trainingsprogramma bepaald. Afhankelijk van de voorkennis, praktijkervaring en leerdoelen van de deelnemers kan de inhoud per training daarom enigszins afwijken.

## Resultaten

Na afloop van de cursus *Jaarrekening Lezen*:

- Ken je het verschil tussen een enkelvoudige en een geconsolideerde jaarrekening
- Weet je uit welke onderdelen een jaarrekening bestaat
- Kun je de balans, resultatenrekening en toelichting lezen en duiden
- Weet je welke ratio's er in het jaarverslag staan en wat ze betekenen
- Kun je geflatteerde jaarcijfers herkennen en doorzien
- Weet je wat de jaarcijfers zeggen over de financiële performance van een bedrijf
- Kun je op basis van de jaarcijfers de juiste strategische beslissingen nemen om je organisatie te verbeteren.

## Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

## Vereiste voorkennis

Voor de cursus is geen specifieke voorkennis vereist.

## Opmerkingen

Na afronding van de cursus ontvang je een Learnit-deelnamecertificaat.

## Lesvorm

Klassikaal

## Referenties

G. Cappon - CBS Prettige training waarin je in 2 dagdelen een goede indruk krijgt van de highlights van jaarverslaggeving en jaarrekeningen (grondslagen, balans, w&v, kasstroomoverzicht). Veel ruimte voor interactie en specifieke vragen. Je maakt niet echt oefenopgaven, maar dat is naar mijn idee ook niet echt de bedoeling van deze training om op detailniveau casussen te gaan uitwerken. Ik heb vanuit mijn achtergrond al behoorlijk wat voorkennis en vond het vooral prettig om hier en daar weer eens wat



theorie op te frissen, puntjes op de i te zetten en specifieke zaken te voor te leggen die ik in de praktijk in mijn huidige werk ben tegengekomen. Beoordeling: 8.2

[Meer referenties...](#)