

## Leiderschap middle management

Sta je op het punt om de stap naar middle management te maken, of ben je al een manager die zijn vaardigheden wil aanscherpen? In deze vijfdaagse cursus leer je alles wat je nodig hebt om een effectieve en inspirerende leider te zijn. Je ontdekt wat het betekent om een manager te zijn, leert strategische doelstellingen te verwezenlijken en ontdekt jouw leiderschapsstijl. Ook leer je hoe je effectief communiceert met je team en hoe je motivatie en betrokkenheid kunt bevorderen. We richten ons op wie jij bent als leider: wat straalt je uit en hoe gebruik je je persoonlijke leiderschapsstijl effectief? Je leert technieken om je team te motiveren en betrokkenheid te creëren, evenals de fasen van teamontwikkeling en de verschillende rollen binnen een team. Daarnaast krijg je inzicht in hoe je de performance management cycle toepast en effectieve functioneringsgesprekken voert. We behandelen hoe je de inzetbaarheid van je medewerkers stimuleert en hoe je ziekteverzuimbeleid uitvoert. Efficiënt vergaderen, besluitvorming en conflicthantering staan ook centraal. Je leert hoe je vergaderingen voorbereidt en leidt, effectieve besluiten neemt en problemen oplost. Verder bespreken we timemanagement, omgaan met organisatieculturen en het opstellen van een persoonlijk actieplan voor je verdere ontwikkeling. Deze cursus biedt je praktische tools en inzichten om jouw rol als manager succesvol in te vullen. Samen werken we aan jouw groei als leider, zodat je met vertrouwen en impact je team en organisatie kunt leiden.

## Programma

### Dag 1 Jouw rol als middle manager

- Je leert hoe je de missie en strategie kunt uitdragen en integreren in je dagelijkse werk.
- Wat is jouw rol en wat zijn je verantwoordelijkheden als middle manager, hoe maak je impact?
- Wie ben jij als leider?
  - Ontdek wat je uitstraalt en hoe je je persoonlijke leiderschapsstijl effectief inzet.
  - Leiderschap gaat over jou als persoon: jij bent je belangrijkste instrument.

### Dag 2: Teamontwikkeling en motivatie

- Wat is de dynamiek binnen jouw team en wat is de rol van de belanghebbenden?
- Je leert je team te motiveren en betrokkenheid te creëren.
- Inzicht in gedrag:
  - Projectiemechanisme: hoe beïnvloedt projectie je leiderschap?
  - Drama vs winnaarsgedrag: Wat is het



5 dagen

€ 2875,-excl BTW

5 dagen, start ma 3 mrt.

Inschrijven

5 dagen, start ma 22 sep.

Inschrijven

5 dagen, start ma 17 mrt.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

verschil en hoe bevorder je een positieve teamcultuur?

- Scriptcirkel: Negatieve gedragspatronen herkennen en doorbreken.

### Dag 3: Performance management en gespreksvaardigheden

- Hoe pas je de performance management cycle toe en hoe voer effectieve functioneringsgesprekken?
- Het inzetten van functioneringsgesprekken om de inzetbaarheid van je medewerkers te stimuleren.
- Hoe ga je om met je nieuwe positie en de daarbij behorende verantwoordelijkheden?

### Dag 4: Vergaderen en besluitvorming

- Het voorbereiden en en effectief leiden van vergaderingen
- Besluiten nemen en conflicten oplossen.
- Organisatiedoelen en teamdoelen doelgericht bereiken.

### Dag 5: Timemanagement en persoonlijke ontwikkeling

- Hoe beheer je je tijd effectief en stel je prioriteiten?
- Je leiderschapsstijl aanpassen aan verschillende situaties.
- Een persoonlijk actieplan voor je verdere groei en impact als manager.

## Resultaten

Na het voltooien van de vijfdaagse cursus Middle management heb je:

- Een helder beeld van jouw leiderschapsstijl en hoe je deze effectief inzet.
- Het vermogen om duidelijk en krachtig te communiceren, actief te luisteren en empathie te tonen.
- Kennis om teamrollen en -dynamieken te begrijpen en te optimaliseren, en je team te motiveren en betrokkenheid te creëren.
- Vaardigheid om de performance management cycle toe te passen, functioneringsgesprekken te voeren en inzetbaarheid van teamleden te stimuleren.
- Vaardigheid om vergaderingen efficiënt voor te bereiden en te leiden, beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.
- Vaardigheid om strategische doelen te stellen en te realiseren, en om je tijd en prioriteiten effectief te beheren.
- Een concreet actieplan voor verdere groei en ontwikkeling, met duidelijke stappen om je leiderschapskwaliteiten te versterken.



## Doelgroep

Deze cursus is ideaal voor aankomende en huidige middle managers die hun leiderschapsvaardigheden willen ontwikkelen of aanscherpen. Het is ook geschikt voor leidinggevenden en supervisors die hun team effectiever willen aansturen, evenals professionals die hun zelfbewustzijn en effectiviteit in hun werk willen vergroten. Daarnaast is de cursus waardevol voor ondernemers en HR-professionals die hun persoonlijke groei willen bevorderen om hun organisatie beter te kunnen leiden. Kortom, iedereen die wil investeren in zijn leiderschapspotentieel en persoonlijke ontwikkeling zal profiteren van deze training.

## Vereiste voorkennis

Voor deze cursus is geen specifieke voorkennis vereist. Het is echter nuttig als je al enige ervaring hebt in een leidinggevende rol of verantwoordelijkheid draagt binnen een team. Basiskennis van managementprincipes en -technieken kan ook helpen, maar is niet verplicht. Deze cursus is ontworpen om zowel nieuwe als ervaren middle managers te ondersteunen in hun persoonlijke en professionele groei.

## Lesvorm

Klassikaal

