

Leiderschap middle management

Sta je op het punt om de stap naar middle management te maken, of ben je al een middle manager die zijn vaardigheden wil aanscherpen? In deze vijfdaagse cursus leer je alles wat je nodig hebt om een effectieve en inspirerende leider te zijn. Je ontdekt wat het betekent om een middle manager te zijn, leert strategische doelstellingen te verwezenlijken en ontdekt jouw leiderschapsstijl. Ook leer je hoe je effectief communiceert met je team en hoe je motivatie en betrokkenheid kunt bevorderen. We richten ons op wie jij bent als leider: wat straalt je uit en hoe gebruik je je persoonlijke leiderschapsstijl effectief? Je leert technieken om je team te motiveren en betrokkenheid te creëren, evenals de fasen van teamontwikkeling en de verschillende rollen binnen een team. Daarnaast krijg je inzicht in hoe je de performance management cycle toepast en effectieve functioneringsgesprekken voert. We behandelen hoe je de inzetbaarheid van je medewerkers stimuleert en hoe je ziekteverzuimbeleid uitvoert. Efficiënt vergaderen, besluitvorming en conflicthantering staan ook centraal. Je leert hoe je vergaderingen voorbereidt en leidt, effectieve besluiten neemt en problemen oplost. Verder bespreken we timemanagement, omgaan met organisatieculturen en het opstellen van een persoonlijk actieplan voor je verdere ontwikkeling. Deze cursus biedt je praktische tools en inzichten om jouw rol als middle manager succesvol in te vullen. Samen werken we aan jouw groei als leider, zodat je met vertrouwen en impact je team en organisatie kunt leiden. Doe mee en ontdek hoe jij het verschil kunt maken!

Programma

Dag 1 Jouw Rol als Middle Manager

- Missie, Visie en Strategie: Leer hoe je deze kunt uitdragen en integreren in je dagelijkse werk.
- Rol en Verantwoordelijkheden: Begrijp je rol als middle manager en de impact die je kunt maken.
- Wie Ben Jij als Leider?
 - Ontdek wat je uitstraalt en hoe je je persoonlijke leiderschapsstijl effectief inzet.
 - Leiderschap gaat over jou als persoon: jij bent je belangrijkste instrument.

Dag 2: Teamontwikkeling en Motivatie

- Teamdynamiek en Rollen: Begrijp de dynamiek binnen je team en de rol van belanghebbenden.
- Motivatie en Betrokkenheid: Leer je team te motiveren en betrokkenheid te creëren.
- Gedragsinzichten:
 - Projectiemechanisme: Herken hoe projectie je leiderschap beïnvloedt.



5 dagen

€ 2875,-excl BTW

[Data in overige steden](#)

[Inschrijven](#)

- Drama vs Winnaarsgedrag: Leer het verschil en hoe je een positieve teamcultuur bevordert.
- Scriptcirkel: Begrijp en doorbreek negatieve gedragspatronen.

Dag 3: Performance Management en Gespreksvaardigheden

- Performance Management Cycle: Pas deze toe en voer effectieve functioneringsgesprekken.
- Functioneringsgesprekken: Stimuleer de inzetbaarheid van je medewerkers.
- Omgaan met Nieuwe Positie/Rol: Leer hoe je effectief kunt omgaan met je nieuwe verantwoordelijkheden.

Dag 4: Vergaderen en Besluitvorming

- Vergadertechnieken: Bereid vergaderingen voor en leid ze effectief.
- Besluitvorming en Conflicthantering: Neem beslissingen en los conflicten op.
- Teamdoelen: Werk doelgericht aan het behalen van team- en afdelingsdoelen.

Dag 5: Timemanagement en Persoonlijke Ontwikkeling

- Timemanagement: Beheer je tijd effectief en stel prioriteiten.
- Situationeel Leiderschap: Leer hoe je je leiderschapsstijl kunt aanpassen aan verschillende situaties.
- Persoonlijk Actieplan: Ontwikkel een actieplan voor verdere groei en impact als manager.
- Deze cursus biedt praktische tools en inzichten om je

rol als middle manager succesvol te vervullen. Leer strategische doelen te realiseren, effectief te communiceren en je team te motiveren. Ontwikkel je leiderschapskwaliteiten en maak een verschil in je organisatie!

Deze cursus biedt praktische tools en inzichten om je rol als middle manager succesvol te vervullen. Leer strategische doelen te realiseren, effectief te communiceren en je team te motiveren. Ontwikkel je leiderschapskwaliteiten en maak een verschil in je organisatie!

Resultaten

Na het voltooien van de vijfdaagse cursus Middle Management en Leiderschap heb je:

- Diepgaand Zelfinzicht: Een helder beeld van jouw leiderschapsstijl en hoe je deze effectief inzet.
- Verbeterde Communicatievaardigheden: Het vermogen om duidelijk en krachtig te communiceren, actief te luisteren en empathie te tonen.
- Geoptimaliseerde Teamdynamiek: Kennis om teamrollen en -dynamieken te begrijpen en te optimaliseren, en je team te motiveren en betrokkenheid te creëren.
- Effectief Performance Management: Vaardigheid om de performance management cycle toe te passen, functioneringsgesprekken te voeren en inzetbaarheid van teamleden te stimuleren.
- Efficiënte Vergadertechnieken en Besluitvorming: Vaardigheid om vergaderingen efficiënt voor te bereiden en te leiden, beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.
- Strategisch Denken en Timemanagement: Vaardigheid om strategische doelen te stellen en te realiseren, en om je tijd en prioriteiten effectief te beheren.
- Persoonlijk Actieplan: Een concreet actieplan voor verdere groei en ontwikkeling, met duidelijke stappen om je leiderschapskwaliteiten te versterken.

Doelgroep

Deze cursus is ideaal voor aankomende en huidige middle managers die hun leiderschapsvaardigheden willen ontwikkelen of aanscherpen. Het is ook geschikt voor leidinggevend en supervisors die hun team effectiever willen aansturen, evenals professionals die hun zelfbewustzijn en effectiviteit in hun werk willen vergroten. Daarnaast is de cursus waardevol voor ondernemers en HR-professionals die hun persoonlijke groei willen bevorderen om hun organisatie beter te kunnen leiden. Kortom, iedereen die wil investeren in zijn



leiderschapspotentieel en persoonlijke ontwikkeling zal profiteren van deze training.

Vereiste voorkennis

Voor deze cursus is geen specifieke voorkennis vereist. Het is echter nuttig als je al enige ervaring hebt in een leidinggevende rol of verantwoordelijkheid draagt binnen een team. Basiskennis van managementprincipes en -technieken kan ook helpen, maar is niet verplicht. Deze cursus is ontworpen om zowel nieuwe als ervaren middle managers te ondersteunen in hun persoonlijke en professionele groei.

Lesvorm

Klassikaal