

Leidinggeven aan veranderingen en reorganisaties

Organisaties veranderen continu en in steeds hoger tempo. De medewerkers die worden geconfronteerd met deze veranderingen kunnen daar moeite mee hebben. Bij het doorvoeren van ingrijpende reorganisaties kun je te maken krijgen met gevoelens van frustratie en onbegrip bij de werknemers. Aangezien zij wel de bouwstenen zijn van een bedrijf, is het belangrijk dat er met hun vragen en eventuele onvrede correct wordt omgegaan. Door inzicht te krijgen in het hoe en waarom van weerstand wordt het mogelijk om er effectief op in te spelen met een overtuigend communicatieplan. In de training *Leidinggeven aan veranderingen en reorganisaties* leer je zowel de zachte als de harde kant van een veranderproces te managen en de negatieve effecten binnen de organisatie zoveel mogelijk te beperken. Er zal worden ingegaan op hoe je medewerkers zo gemotiveerd en productief mogelijk kunt houden, hoe je draagvlak creëert voor een verandering en wat je daarvoor naar hen moet communiceren. Je leert ook een veranderplan te ontwerpen en uit te voeren. Je eigen stijl van leidinggeven in een verandertraject en hoe je daarmee zo doeltreffend mogelijk te werk kunt gaan, zal in deze training centraal staan.

Onderwerpen

- De (eventueel specifieke) voor- en nadelen van veranderingen
- De effecten van veranderingen op organisatie en medewerkers
- Het formuleren van doelen en deze uitdragen en behalen
- Motiverend leiding geven: draagvlak creëren en motivatie aanboren
- Groepsprocessen beïnvloeden
- Omgaan met weerstand en negativiteit
- Verandertrajecten faseren: oriëntatie, uitwerking en invoeringsfase
- Een koers ontwerpen en bepalen;
- Feedbacktechnieken
- Beïnvloedings- en overtuigingsvaardigheden
- Ondersteunen en openstaan voor medewerkers
- Veelvoorkomende problemen tijdens veranderingen: het politieke spel, moeilijk te veranderen medewerkers.

Doelgroep

De training is bij uitstek geschikt voor leidinggevenden, managers, teamleiders of coördinatoren die zich herkennen in één of meer van onderstaande punten:



- Je bent verantwoordelijk voor het leiden van een veranderproces en/of zit er middenin
- Je stuit op weerstand van collega's met betrekking tot veranderingen en je wil dit minimaliseren
- Je wil je werknemers meer betrekken bij het omgaan met veranderingen
- Je wil meer zelfvertrouwen en zekerheid uitstralen over je aanpak met betrekking tot veranderingen

Werkwijze

- Maatwerk staat bij ons centraal: door een telefonisch intakegesprek inventariseert de trainer jouw persoonlijke leerdoelen. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training bepaald.
- We vinden een veilige trainings sfeer belangrijk, omdat je je prettig moet voelen bij het experimenteren met nieuwe kennis en vaardigheden. We besteden hier dan ook ruimschoots aandacht aan.
- We geloven sterk in het doen en ervaren, in plaats van vertellen over de inhoud van trainingen, waardoor al onze trainingen actief van aard zijn.
- Om de kwaliteit van de training te kunnen garanderen, hanteren wij voor de training een maximale groepsgrootte van acht deelnemers, zodat we het leereffect en rendement kunnen waarborgen.

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Lesvorm

Klassikaal

Referenties

Aline de Meijer, Intratuin Amsterdam - "De training 'leidinggeven aan veranderingen en reorganisaties' heb ik

als leerzaam ervaren. De trainer heeft iedere cursist voor de training opgebeld en gevraagd welke onderwerpen voor deze cursist belangrijk waren. Met o.a. deze onderwerpen gaf ze de training vorm. Op deze manier werd de training doelgerichter. Daarnaast waren we in totaal met 4 cursisten, waardoor onze leerdoelen intensief aan bod kwamen. Absoluut een goede training!" - Beoordeling: 8 [Meer referenties...](#)

