

Leidinggeven

Om een goede leidinggevende te zijn, moet je jezelf goed kennen. Zelfreflectie is hierbij essentieel en het is de kunst om een balans te vinden tussen je uitspreken, durven confronteren, feedback te geven en door te pakken. Maar ook: geduldig zijn, op je handen kunnen zitten wanneer nodig en het eigenaarschap bij je medewerkers te laten. Alleen dán kun je de resultaten scherp voor ogen blijven houden, de relatie respecteren en met een goede dosis energie (en wat humor!) deze bijzondere functie vervullen. In de training *Leidinggeven* krijg je inzicht in je eigen leiderschapsstijl en hoe je medewerkers inspireert en motiveert. Je ervaart en verdiept vaardigheden en technieken in verschillende gespreksituaties en reflecteert op je eigen handelen.

Onderwerpen

Tijdens de training komen onder andere onderstaande onderwerpen aan bod:

- **Overtuigend overkomen:** Hoe zien anderen jou? En hoe zie je jezelf? Wat heb je nodig om goed sturing te kunnen geven?
- **Communicatieve vaardigheden optimaliseren:** Neem waar, onderzoek en investeer in je medewerker door actief te luisteren, samen te vatten en door te vragen waar nodig.
- **Leiderschapsstijlen strategisch inzetten:** Ontdek je eigen voorkeursstijl. Wat voor effect heeft dit op je team? Kies een aanpak, gebaseerd op wat je medewerker nodig heeft.
- **Teamsamenstelling optimaliseren:** Door inzicht te krijgen in de talenten van je medewerkers en dit optimaal in te zetten, vergroot je de resultaten van je team.
- **Motiverend leidinggeven en het ontwikkelen van betrokkenheid:** Hoe zorg je ervoor dat je (samen met je) medewerker(s) een teamgerichte houding, verantwoordelijkheid en inspanning levert?
- **Delegeren en controleren:** Welke taken delegeer je naar welke medewerker? En hoe houd je diegene net zo gemotiveerd als jezelf?
- **Bewust gesprekstechnieken inzetten:** Als leidinggevende voer je verschillende soorten gesprekken, die verschillende gesprekstechnieken vergen. We behandelen voortgangsgesprekken, feedbackgesprekken en slechtnieuwsgesprekken.
- **Aansturen op resultaten: het formuleren en behalen van doelen:** Maak het SMART!
- **Conflicthantering en omgaan met weerstand:** Herkennen van en omgaan met emoties en weerstand van medewerkers én jezelf.



3 dagen

€ 1725,-excl BTW

ma 23 sep., di 24 sep. en ma 7 okt.

Inschrijven

wo 13, do 14 en wo 27 nov.

Inschrijven

ma 6, di 7 en ma 20 jan.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

Resultaten

- Je staat stevig in je rol als leidinggevende;
- Je weet medewerkers te inspireren en motiveren;
- Je durft medewerkers feedback te geven en confronteren waar nodig en
- Je weet hoe je medewerkers vertrouwen en ruimte kunt geven, waarbij je zelf de regie houdt.

Doelgroep

Deze training is bij uitstek geschikt voor (aanstaand) leidinggevendenden, managers, teamleiders of coördinatoren en behoefte hebben aan (meer) inzicht, achtergrondkennis en vaardigheden. Herken je jezelf in één of meer van onderstaande punten?

- Je wil je medewerkers en je team naar een hoger plan tillen
- Je wil je communicatieve vaardigheden en gesprekstechnieken optimaliseren
- Je wil effectief omgaan met weerstand, demotivatie en conflicten
- Je wil je medewerkers leren motiveren en inspireren

Deze lijst is natuurlijk niet compleet: iedereen is immers anders. **Waar wil jij aandacht aan besteden binnen het thema leidinggeven?**

Werkwijze

- Maatwerk staat bij ons centraal: door een telefonisch intakegesprek inventariseert de trainer jouw persoonlijke leerdoelen. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training bepaald.
- We vinden een veilige trainings sfeer belangrijk, omdat je je prettig moet voelen bij het experimenteren met nieuwe kennis en vaardigheden. We besteden hier dan ook ruimschoots aandacht aan.
- We geloven sterk in het doen en ervaren, in plaats van vertellen over de inhoud van trainingen, waardoor al onze trainingen actief van aard zijn.
- Om de kwaliteit van de training te kunnen garanderen, hanteren wij voor de training een maximale groepsgrootte van acht deelnemers, zodat we het leereffect en rendement kunnen waarborgen.



Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Lesvorm

Klassikaal

Referenties

M. Meyer, El niño- Duidelijk materiaal, goede balans tussen theorie en praktijk, training was opgebouwd in modules en we konden zelf aangeven waar we behoefte aan hadden waardoor we toch een persoonlijke training hebben gevolgd. Trainer was top en heeft heel goed het lesmateriaal aan ons overgedragen. Beroddeling: 8.8

[Meer referenties...](#)