

Microsoft Teams

Gaat het werken met Microsoft Teams nog niet zo soepel? Dan ben je niet alleen! Het pakket is uitgebreid en afspraken maken met de afdeling of het hele bedrijf hoe MS Teams het best ingezet kan worden zijn onmisbaar. Na het volgen van deze training gaat samenwerken met veel mensen vanuit kantoor of huis een stuk productiever. Er komt veel aan bod, onder andere hoe je nieuwe teams kunt aanmaken en structureren, delen van bestanden en met elkaar vergaderen, intern en extern. En zoals je in onze onderwerpen lijst kunt zien nog veel meer. Misschien nog wel het belangrijkste, we besteden uitgebreid aandacht aan je vragen en problemen zodat na deze training het werken met Teams geen geheimen meer kent.



niet zelf in beeld.

Doelgroep

De cursus is bedoeld voor teamleden en beheerders die van plan zijn Microsoft Teams te gebruiken.

Onderwerpen

- Microsoft Teams uitgelegd
- Navigeer door de interface
- Creëer en beheer uw teams
- Beheer samenwerkingsgesprekken met het hele team
- Werken met documenten in Teams
- Pas uw teamomgeving aan
- Beheer vergaderingen in teams
- Communiceer buiten uw team
- Andere belangrijke functies in Teams
- Werk met OneDrive voor Bedrijven

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Lesvorm

Online Live Deze training wordt via internet gegeven, live, door een trainer. Je kunt vanuit huis inloggen en de trainer zal je actief begeleiden samen met andere deelnemers. Deelname aan een online training van Learnit is laagdrempelig en niet ingewikkeld. We maken hiervoor gebruik van de software van Zoom. Bekijk hier de [animatie](#). Er is voldoende tijd voor vragen en interactie met de andere deelnemers. Je kunt de training volgen vanaf een laptop, pc of een mobiel device. We raden een laptop of pc met microfoon en webcam aan. Op een laptop zijn deze meestal al aanwezig. Je kunt ervoor kiezen of je wel of geen gebruik wilt maken van je eigen videobeeld en geluid. Je hoeft dus