

Computervaardigheden: Werken met Windows 10-11 en Office

Tijdens de cursus computervaardigheden leer je op een laagdrempelige manier de basis om met een computer en met Windows te kunnen werken. De cursus is bedoeld om je de basis te leren zodat je begrijpt hoe werken op de computer gaat. Na de cursus begrijp je de basis van het werken met computers en weet je ook wat de volgende stappen zijn als je nog verder wilt leren. Je kunt dan de belangrijkste handelingen op een computer doen zoals iets opzoeken op internet, een tekst schrijven of een mail sturen.

Onderwerpen

- De computer en wat er allemaal bij komt kijken
- Wat is windows en hoe werkt het?
- Werken met de muis
- Programma's opstarten en weer afsluiten
- Wat zijn de belangrijkste programma's?
- Wat is internet en wat kun je ermee?
- Hoe kun je iets opzoeken op internet?
- Hoe kun je communiceren via mail?
- Een brief of een tekst maken met MS Word
- Een berekening maken in Excel
- Bestanden opslaan, en verplaatsen
- Kopieren en plakken
- Do's en don'ts

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor mensen die weinig tot geen ervaring hebben met het werken met Windows 10 en Office 2019/365. De training draagt bij aan de ontwikkeling van algemene computervaardigheden, en vormt een goede basis voor degenen die zich verder willen verdiepen in specifieke Office cursussen (bijvoorbeeld onze ééndaagse training [Outlook Basis](#)).

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

Voor deze cursus is geen voorkennis vereist.

Lesvorm

Klassikaal



1 dag

€ 425,-excl BTW

ma 6 jan.

Inschrijven

ma 20 jan.

Inschrijven

vr 27 dec.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

Referenties

Het is een organisatie die vooraf vraagt waar de training over moet gaan en met hoeveel deelnemers, je weet dus gelijk waar je aan toe bent. De samenwerking heb ik als prettig ervaren. Veel informatie gekregen maar ook in praktijk toegepast.

[Meer referenties...](#)