

Projectplan schrijven

'Leer een gedegen projectplan schrijven, voor projecten met beperkte complexiteit'. Het succes van jouw project is gebaseerd op hoe goed je het project voorbereidt, inricht, structureert en beheerst. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is het Plan van Aanpak (PvA). Een PvA is een document dat een gedetailleerde beschrijving van jouw project geeft. In de training *Projectplan schrijven* leer je een gedegen PvA te maken. Een goed PvA zorgt ervoor dat alle betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt en de opdrachtgever krijgt wat hij wil. Aan de orde komt een hoofdstukindeling van een bruikbaar PvA; de inhoud van elk hoofdstuk wordt uitgebreid besproken. De training kent twee digitale inlevermomenten. Na de training ga je meteen aan de slag om jouw eerste concept PvA te schrijven. Na twee weken lever je digitaal jouw conceptplan in. Per e-mail ontvang je van de trainer feedback op jouw aangeleverde concept. Je hebt twee weken de tijd om jouw aanpassing te maken en jouw concept verder uit te werken. Daarna lever je wederom digitaal jouw tweede concept PvA in en ontvang je voor de laatste keer feedback.

Onderwerpen

- Plan van aanpak maken
- Introductie
- Achtergronden
- Doelstelling of probleemstelling
- Projectopdracht
- Project activiteiten
- Projectgrenzen en randvoorwaarden
- Producten
- Kwaliteit
- Projectorganisatie
- Planning
- Kosten- en baten
- Risicoanalyse
- Plan van aanpak opstellen

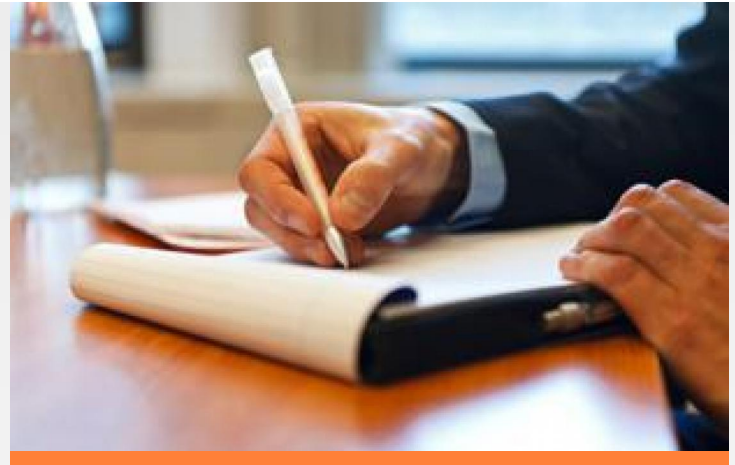
Doelgroep

De training is gericht op (aankomende) projectleiders of -managers in profit- en non-profitorganisaties.

Doelstelling

Na de training ben je (beter) in staat:

- een gedegen projectplan te maken voor projecten met beperkte complexiteit
- projecten te faseren, plannen en beheersen
- effectiever te communiceren met de betrokkenen en de opdrachtgever



Werkwijze

De training is zeer interactief. Theorie wordt afgewisseld met de eigen ervaring over de toepassing in de eigen werksituatie. Vooral de terugkoppeling naar de eigen werksituatie is van belang, zodat je de geleerde handvatten meteen kunt toepassen. Op onze locaties voeren wij de training uit voor kleine groepen van maximaal tien personen. Wij geven je de persoonlijke aandacht die je verdient om jouw eigen ontwikkeling te bevorderen.

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Vereiste voorkennis

De training is gericht op (aankomende) projectleiders/ projectmanagers in profit- en non-profitorganisaties. Vereiste voorkennis Projectmanagement & Projectmatig werken.

Lesvorm

Klassikaal

Referenties

De training was zeer leerzaam. De theorie en de praktijk werden zeer goed met elkaar gecombineerd. Het was erg fijn om in een klein groepje les te krijgen, hierdoor kreeg ik nog meer de kans om mijn leerdoelen te behalen.

[Meer referenties...](#)