

Train de trainer

Om een goede training neer te zetten heb je meer nodig dan alleen gedegen vak kennis. Want hoe breng je de lesstof over op de deelnemer? En hoe zorg je ervoor dat hij of zij geïnspireerd naar huis gaat? Hoe ga je om met weerstand? Al deze vragen komen aan bod in onze training *Train de trainer*. In de training *Train de trainer* werken we aan je persoonlijke stijl als trainer. Hoe sta je voor de groep? Hoe kom je over als trainer? En hoe reageren mensen op je? Je leert hoe je je eigen sterke punten optimaal kunt inzetten tijdens de training. Daarnaast besteed je samen met een ervaren trainer aandacht aan het opzetten van een goede training, van voorbereiding tot evaluatie. Je onderzoekt wie je doelgroep is en wanneer je deelnemers tevreden zijn. Ook komen verschillende werkvormen aan de orde, zodat je zelf ook ervaart wat het effect is van de manieren waarop je kennis kunt overbrengen. Kortom: je leert hoe je je zo effectief mogelijk op een training kunt voorbereiden. Aan het eind van de training breng je het geleerde in de praktijk door je eigen mini-training te geven.

Onderwerpen

Tijdens de training komen onder andere onderstaande onderwerpen aan bod:

- **Inzicht vergaren in je eigen stijl van trainen:** Word bewust van je rol als trainer en je sterke en ontwikkelpunten
- **Leerdoelen bepalen:** Kennis, inzicht, vaardigheden, gedrag
- **Aansluiten bij (de leerbehoefte van) je doelgroep:** Verplaats je in de deelnemers, zodat zij zich gehoord voelen
- **De voorbereiding op en randvoorwaarden van een training:** Waar moet je allemaal rekening mee houden?
- **Structuur bieden:** Een interactief, afwisselend en goed opgezet programma maken
- **Staan voor de groep:** Contact maken en je houding
- **Variëren met werkvormen:** De aandacht van je deelnemers vasthouden
- **Omgaan met eigen spanning en zenuwen:** Zelfverzekerd en met plezier voor de groep staan
- **Lastige situaties:** Omgaan met niveauverschil en weerstand

Resultaten

Na het volgen van de training weet, begrijp en kun je als trainer:

- een stimulerende training neerzetten;



3 dagen

€ 1725,- excl. BTW

Startgarantie

ma 20 jan., di 21 jan. en ma 3 feb.

Inschrijven

Trainingsdata

wo 29 jan., do 30 jan. en wo 12 feb.

Inschrijven

ma 14, di 15 en ma 28 apr.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

- de stof op een didactisch verantwoorde manier brengen;
- wat je eigen trainersstijl is en hoe je je beste kwaliteiten kunt maximaliseren;
- aansluiten op de doelgroep en contact maken in plaats van eenrichtingsverkeer;
- de interactie opzoeken en casussen goed begeleiden;
- het belang van goed communiceren;
- verschillende werkvormen inzetten;
- omgaan met (kritische) vragen en
- de leerstijlen van deelnemers gebruiken en hier op in spelen.

Lesmethodiek

Er wordt met professionele blik gekeken naar je stijl van trainen en je krijgt feedback, tips en trucs. Video-analyse maakt dat je inzicht krijgt in het effect van je eigen gedrag; je leert een onderscheid te maken tussen gewenste en ongewenste vormen van handelen in relatie tot je einddoelen. Tijdens de training maak je gegarandeerd een aantal succeservaringen mee. Je gaat niet alleen geïnspireerd naar huis, maar weet deze inspiratie voortaan ook door te geven aan je deelnemers.

Doelgroep

Deze training is bij uitstek geschikt als je je trainingsvaardigheden wilt ontwikkelen of aanscherpen. Herken je jezelf in één of meerdere van onderstaande punten?

- Je bent trainer of wilt trainer worden, maar je bent hier niet voor opgeleid;
- Je hebt behoefte aan een professionele blik op je aanpak;
- Je hebt het gevoel dat er méér te halen valt uit je trainingen en
- Je wil een stevigere theoretische fundering omtrent het geven van trainingen.

Deze lijst is natúúrlijk niet compleet: iedereen is immers anders. **Waar wil jij aandacht aan besteden binnen het trainers-thema?**

Maatwerk

De cursusomschrijving hierboven geeft je een goede indicatie van hoe de training *train de trainer* eruit zal komen te zien. Toch kan de inhoud iets verschillen per training, afhankelijk van de voorkennis, praktijkervaring en leerdoelen van de deelnemers. In individuele intakegesprekken voorafgaand aan de training worden de leerdoelen van de deelnemers geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training *train de trainer* bepaald.

Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

Lesvorm

Klassikaal

Referenties

T. Dijkstra - Technische Universiteit Delft Tijdens deze training heb ik daadwerkelijk praktische tools gekregen om bewuster te zijn van hoe ik training kan geven. Beoordeling: 8.6

[Meer referenties...](#)

