

## Visio Basis

In deze basistraining maak je kennis met Microsoft Visio. Je krijgt de belangrijkste functies van het programma onder de knie en gaat aan de slag met het opstellen van verschillende soorten diagrammen en schema's. Zo leer je aan de hand van praktijkgerichte oefeningen hoe je in Visio processen, systemen en gegevens helder kunt presenteren. Na het volgen van deze training begrijp je hoe de interface werkt, wat Visio te bieden heeft en hoe je de mogelijkheden van het programma in de praktijk benut.

## Trainer

Je wordt tijdens de training klassikaal begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. Aan het begin van de training kun je met de trainer bespreken wat jij uit de training wilt halen en waarvoor je Visio precies gaat gebruiken. Omdat we trainen in kleine groepen, kunnen we goed inspelen op de onderwerpen die voor jou belangrijk zijn.

## Voor verschillende versies: 2010, 2013 en 2016

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training volgt in de juiste softwareversie.

## Praktijkvoorbeelden

Als je zelf al tegen problemen bent aangelopen met Visio kan het verhelderend zijn een voorbeeld uit je werkomgeving mee te nemen naar de training. Je kunt dan nog praktijkgericht aan de slag.

## Onderwerpen

- Opbouw van het scherm: de interface
- Toevoegen standaardshapes en tekenobjecten
- Bewerken van shapes
- Teksten draaien en verplaatsen
- Extra pagina's toevoegen en de volgorde instellen
- Invoegen van plaatjes en variabelen
- Sjablonen maken en aanpassen
- Een groot document (A3) klein (A4) afdrukken en vice versa

## Trainingsmateriaal

Je ontvangt bij aanvang van de training een overzichtelijk Microsoft boek met oefeningen en oefenbestanden. Dit kun je na de training ook gebruiken als naslagwerk. Omdat de terminologie in Visio 2013 en 2016 veelal Engelstalig is, is



2 dagen

€ 950,- excl BTW

ma 19 en di 20 mei

Inschrijven

ma 14 en di 15 jul.

Inschrijven

ma 13 en di 14 okt.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

het trainingsmateriaal dat ook.

## Doelgroep

- Je wilt (sneller en efficiënter) met Visio leren werken
- Je beheerst de basisfuncties van Visio nog niet (goed genoeg)

## Certificaat

Na afronding van de training wordt een Learnit-certificaat uitgereikt als bewijs van deelname.

## Vereiste voorkennis

Voor deze training is geen specifieke voorkennis of ervaring met Visio nodig.

## Lesvorm

Klassikaal

## Referenties

Maaik Wagenaar, Provincie Fryslân - "MS Visio heeft mij verrast in de vele (praktische) mogelijkheden!" -

Beoordeling: 8.1

[Meer referenties...](#)